

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Председатель Педагогического совета  
МБДОУ № 7

Н.Н. Кузьмина Н.Н. Кузьмина

Протокол от «27» 04 2016 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 7

И.Н. Грудякова

Приказ от «18» 04 2016 г. № 82

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Программе развития ДОУ

Канск

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития ДОО (далее – Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

-Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

-Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

-локальные нормативные акты;

-Устав.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОО (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОО за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 4 года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОО в соответствии с настоящим Положением, при согласовании Учредителя.

1.7. Положение о Программе принимается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др., утверждается приказом заведующего ДОО.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цель, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

### **2.1.1. Основные цели:**

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации Образовательной программы дошкольного образования путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;

- создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

### **2.2. Основными задачами Программы являются:**

–фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;

–выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

–определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

–определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

### **2.3. Основными функциями Программы являются:**

–нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

–целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;

–процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

–оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определена образовательной организацией:

1. Краткая аннотация (паспорт)
2. Информационная справка о деятельности ДОУ
3. Аналитическая часть. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа, адресуемого ДОУ
  - 3.1. Государственный заказ
  - 3.2. Потребности воспитанников
  - 3.3. Ожидания родителей
  - 3.4. Профессиональные потребности педагогов
  - 3.5. Анализ состояния работы в ДОУ по физическому развитию
  - 3.6. Анализ состояния работы в ДОУ по познавательному развитию
  - 3.7. Анализ состояния работы в ДОУ по речевому развитию
  - 3.8. Анализ состояния работы в ДОУ по социально-коммуникативному развитию
  - 3.9. Анализ состояния работы в ДОУ по художественно-эстетическому развитию
  - 3.10. Анализ ресурсных возможностей
4. Концептуально-прогностическая часть
  - 4.1. Концептуальные основы развития МБДОУ № 7
  - 4.2. Концептуальная модель развития МБДОУ № 7
  - 4.3. Миссия дошкольного учреждения
  - 4.4. Общая стратегия, основные направления и задачи развития МБДОУ № 7
  - 4.5. План деятельности по реализации Программы развития

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета ДОУ на основании окончания срока реализации предыдущей Программы.

4.1.2. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.1.3. Рабочая группа разрабатывает План-график разработки Программы.

4.1.4. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается, принимается на Педагогическом совете, после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДООУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

-результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

-невыполнение мероприятий Программы;

-издание стратегических документов на федеральном уровне;

-потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДООУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДООУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений Педагогическому совету ДООУ.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**