

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета
МБДОУ № 7

Протокол № 5 от
" 12 " 09 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 7

И.Н. Грудякова
Приказ № 61-02 от
" 17 " 09 20 18 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
“Детский сад комбинированного вида № 7
“Улыбка”**

Канск

Учебный № 02-81

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении “Детский сад комбинированного вида № 7 “Улыбка” (далее - Порядок) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 2 лет до 7 лет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении “Детский сад комбинированного вида № 7 “Улыбка” (далее – МБДОУ № 7) г.Канска.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок может быть изменён, дополнен или отменён приказом заведующего по МБДОУ № 7.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 7;

-на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода:

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу;

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника;

- родитель (законный представитель) предоставляет справку в Управление образования администрации города Канска для постановки в очередь на перевод в другое дошкольное образовательное учреждение;

- на основании направления, выданного Управлением образования администрации города Канска, воспитаннику предоставляется место в другом дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ № 7, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя МБДОУ № 7 о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ № 7, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 7, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

7

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 7 осуществляется по следующим основаниям:

если ребёнок достиг 8 летнего возраста на 01 сентября текущего года;
по заявлению родителя (законного представителя), в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или их родителей (законных представителей) и МБДОУ № 7, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 7, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Отчисление оформляется приказом заведующего по МБДОУ № 7 с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения воспитанников.

3.5. При отчислении заявителю выдается медицинская карта и документы личного дела воспитанника.

3.6. На место отчисленного ребёнка принимается другой, в порядке очередности на основании направления, представленного от Управления образования администрации города Канска.