

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от  
« 16 » марта 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 7  
И.Н. Грудякова  
Приказ № 82 от  
« 02 » 02 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО  
на Родительском комитете  
Протокол № 2 от  
« 18 » 03 20 16 г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения**  
**отношений между Муниципальным**  
**бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский**  
**сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»**

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории города Канска. Уставом МБДОУ № 7.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» (далее - МБДОУ № 7) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ № 7 и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ № 7 о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ № 7 возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ № 7.

2.3. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ № 7 предшествует заключение договора между родителем (законным представителем) и МБДОУ № 7 и заявления родителя (законного представителя).

2.4. Отношение между МБДОУ № 7, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором между родителем (законным представителем) и МБДОУ № 7, утвержденный нормативным правовым актом администрации г. Канска. Договор между родителем (законным представителем) и МБДОУ № 7 заключается в письменной форме между МБДОУ № 7, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах имеющих одинаковую силу. Один экземпляр Договора прикрепляется к личному делу обучающегося, второй отдается родителю (законному представителю).

## 3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником МБДОУ № 7 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места представляют в МБДОУ № 7 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением дошкольного образования;
- с досрочным отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ № 7 по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ № 7, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором между родителем (законным представителем) и МБДОУ № 7.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося МБДОУ № 7, осуществляющего образовательную деятельность.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 7, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 7.

4.6. МБДОУ № 7 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором между родителем (законным представителем) и МБДОУ № 7.

4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МБДОУ № 7), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение №1

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»  
И.Н. Грудяковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (щей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 7 «Улыбка» в связи

\_\_\_\_\_ (со сменой места жительства, переходом на домашний режим, переводом в другое ДООУ, уходом в школу)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)