

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 7

Вр И.Л. Воробьева

Протокол № 5
От «29» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 7



И.Н. Грудякова

Приказ № 102/1
от «29» 03 2016 г.

ПОРЯДОК

**уведомления комиссии ответственной за
профилактику коррупционных или иных
правонарушений**

**В Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении**

«Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»

Канск

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № «73-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273 –ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления комиссии ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» № г. Канска (далее – МБДОУ № 7)

2. Работник МБДОУ № 7, которому стало известно о факте обращения к работникам МБДОУ № 7 в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком информирования работниками МБДОУ работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

II. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Зарегистрированное уведомление о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ № 7 к совершению коррупционных правонарушений передаётся заведующему МБДОУ № 7 для принятия решения по организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

3. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- представитель работодателя;
- уполномоченные представителем работодателем сотрудники.

4. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости сотрудников МБДОУ № 7 и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к сотруднику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. В ходе проверки помимо уведомления рассматриваются следующие материалы:

должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики сотрудников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Заключение подписывается присутствующими членами комиссии.

8. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

9. В случае несогласия с заключением, участники заседания комиссии по проведению проверки вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ № 7 к совершению коррупционных правонарушений;
- б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости иным сотрудником, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- в) о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты школы, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения сотрудников МБДОУ № 7 к совершению коррупционных правонарушений;
- г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

11. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения сотрудника МБДОУ № 7 к совершению коррупционных правонарушений представитель работодателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

12. Сотрудник, представивший уведомление, по его письменному ходатайству, должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки.

13. Решение, принятое представителем работодателя, может быть обжаловано в установленном порядке.