



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 7

И.Н. Грудякова

Приказ № 26-к
от « 11 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» (далее – МБДОУ № 7).

1.2. Нормативными основаниями для деятельности логопедических групп являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1082 от 20.09.2013 г. «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Устав.

1.3. В своей деятельности МБДОУ № 7 руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации Красноярского края, Правительства Красноярского края, МКУ «Управление образования администрации города Канска», распоряжениями Главы города Канска, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) в интересах Воспитанника, локальными и правовыми актами МБДОУ № 7.

1.4. Логопедический пункт создается с целью обеспечения своевременной диагностической, профилактической коррекционно-педагогической помощи дошкольникам с проблемами в речевом развитии (первичного характера).

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление детей, нуждающихся в коррекционно-речевой помощи, проведение их углубленного обследования;
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников на основе решения задач индивидуальных и групповых (подгрупповых) коррекционных программ;
- профилактика нарушений устной и письменной речи детей;
- педагогическое просвещение по разъяснению специальных знаний по логопедии среди педагогов МБДОУ № 7 и родителей (законных представителей) воспитанников для обеспечения их заинтересованности в результатах коррекционно-речевого воздействия и активное их включение в работу с детьми;
- согласование педагогических воздействий всех участников коррекционного процесса;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

2. Порядок приема на логопедический пункт

2.1. Логопедический пункт создается в МБДОУ № 7 при наличии на начало учебного года не менее 20 детей 5-7 летнего возраста со следующими речевыми нарушениями: фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетический дефект. Не подлежат приему на занятия логопедического пункта дети с речевыми заключениями «общее недоразвитие речи», «фонетико-фонематическое недоразвитие речи» и «заикание», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы ДОУ.

2.2. Зачисление на логопедический пункт детей из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года и по мере освобождения мест. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительной к школе группы.

2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 детей.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. На логопедическом пункте предусматривается четкая организация всего коррекционно-педагогического процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- совместной работы учителя-логопеда с воспитателями и родителями;
- оснащением логопедического пункта необходимым для работы оборудованием и наглядными пособиями.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой на основе обобщения данных, полученных в результате углубленного обследования ребенка, делается объективное логопедическое заключение о состоянии речи и намечается программа индивидуальной работы.

3.3. Запись на коррекционные занятия осуществляется по результатам обследования речи детей всех возрастных групп в начале (с 1 по 15 сентября) учебного года. Данные первичного обследования регистрируются в специальном журнале.

3.4. Основными формами организации коррекционно-педагогического процесса являются индивидуальные и подгрупповые занятия. В подгруппы (пять-семь детей) и микрогруппы (два-три ребенка) объединяются дети одной возрастной группы со сходными по характеру и степени выраженности речевыми нарушениями. Предельная наполняемость подгрупп - 2-3 человека (со сходными речевыми нарушениями).

3.5. Максимальная продолжительность подгруппового занятия составляет 20-25 минут, продолжительность индивидуального занятия – 15-20 минут. Между занятиями допускаются перерывы в 5-15 минут, которые учитель-логопед использует для подготовки к занятиям и организации детей. Занятия с детьми проводятся преимущественно в дневное время, как в часы свободные в режиме дня от занятий, так и во время проведения любых других занятий. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий - не менее 2-3 раз в неделю.

3.6. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий утверждается заведующим. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий. Ответственность за обязательное посещение детьми логопедических занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация.

3.7. Наряду с занятиями на логопедическом пункте, в группах выделяется во второй половине дня время - специальный логопедический час - для индивидуальной работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради взаимодействия.

3.8. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи. После завершения коррекционной работы по нормализации речи у старших дошкольников на освободившиеся места зачисляются дети младших возрастных групп.

3.9. В случае необходимости уточнения речевого заключения, диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума направляются в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.)

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий:

- обеспечивает условия для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

4.3. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, за порядок зачисления детей на занятия (оптимальное комплектование логопедического пункта), за ход и результаты (качество) коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

4.4. Учитель-логопед:

а) консультирует педагогов и родителей (законных представителей) детей по вопросам применения специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, дает рекомендации по их преодолению;

б) проводит регулярные занятия с детьми по исправлению нарушений устной речи;

в) взаимодействует со специалистами (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) по сопровождению развития воспитанников в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;

г) поддерживает связь с общеобразовательными школами, со специальными (коррекционными) ОУ для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК (с целью обмена опытом, обеспечения преемственности в работе и т.п.);

д) участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов;

е) представляет руководителю МБДОУ № 7 и руководителю ГМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов и администрации МБДОУ № 7 ежегодный отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии речи в МБДОУ № 7 и результатах коррекционно-речевой работы на логопедическом пункте в течение учебного года (Приложение 1).

4.5. Из недельной педагогической нагрузки на консультативную работу учителя-логопеда отводится 2 часа.

5. Документация учителя-логопеда на логопедическом пункте

5.1. Для фиксации коррекционно-педагогического процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- индивидуальная речевая карта логопедического обследования ребенка (Приложение 2);
- журнал первичного обследования речи детей (Приложение 3);
- журнал движения детей с нарушениями речи на логопедическом пункте (Приложение 4);
- планы индивидуальной и групповой работы на период занятий;
- журнал учета результатов коррекционно-педагогической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт (Приложение 5);
- журнал сведений о родителях и учета посещаемости детей, зачисленных на логопедический пункт (Приложение 6);
- план консультативно-методической работы с педагогами и родителями;
- паспорт логопедического пункта.

6. Штаты и руководство работой логопедического пункта

6.1. Требования к квалификации учителя-логопеда: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Логопедия» (в области дефектологии и /или логопедии) без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Рабочее время учителя-логопеда определяется нормативами, установленными для компенсирующих групп дошкольных образовательных учреждений.

6.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией, в ведении которого находится логопедический пункт.

7. Материально - техническое обеспечение работы логопедического пункта

7.1. Для логопедического пункта выделяется специальное помещение, отвечающее всем педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, а также консультаций для родителей. Его площадь должна составлять не менее 15 кв.м.

7.2. На администрацию возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта необходимым инвентарем, игрушками и пособиями, его санитарное состояние и ремонт. Логопедический пункт обеспечивается необходимым оборудованием (Приложение 7).

Приложение 1

**Отчет о количестве детей, имеющих нарушения в развитии,
и о результатах коррекционно-педагогической работы на логопедическом пункте
МБДОУ № 7**

№ п/п		Возраст					Итого
		7 лет	6 лет	5 лет	4 года	3 года	
1.	Всего обследовано детей						
2.	Выявлено детей с нарушениями в речевом и интеллектуальном развитии						
3.	Зачислено на логопункт						
4.	Выпущено						
5.	Оставлено для продолжения коррекционной работы						
6.	Выбыло: в коррекционную школу						
	по инициативе родителей						
7.	Требуется дальнейшая логопедическая помощь						

Учитель-логопед _____
Заведующий _____

Индивидуальная речевая карта логопедического обследования ребенка

1. Дата поступления ребенка на логопункт
2. Фамилия, имя
3. Возраст
4. Домашний адрес
5. Данные о ходе речевого развития
6. Состояние общей моторики
7. Состояние мелкой моторики
8. Внимание, работоспособность
9. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, выразительность)
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
11. Произношение и различение звуков
12. Анализ и синтез звукового состава речи
13. Произношение слов сложного слогового состава («строительство», «электричка», «велосипед», «гимнасты», «аквариум», «экскурсия», «занавеска»)
14. Грамматический строй речи
15. Словарь
16. Импрессивная речь
17. Экспрессивная речь

Журнал первичного обследования речи детей МБДОУ № 7

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Группа	Дата обследова- ния	Логопе- дическое заключение	Принятые меры	Приме- чание

Журнал движения детей дошкольного возраста с нарушениями речи на логопедическом пункте МБДОУ № 7

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Группа	Возраст	Дата обследования	Логопедическое заключение	Рекомендации
						- зачислен на логопункт; - поставлен на очередь (указать срок); - индивидуальная работа с воспитателем (конкретные рекомендации)

Журнал учета результатов коррекционно-педагогической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт МБДОУ № 7

№ п/п	Дата	Фамилия, имя ребенка	Группа	Возраст	Логопедическое заключение	Результаты коррекционно-педагогической работы
						- выпущен; - оставлен для продолжения коррекционной работы; - выбыл (в коррекционную школу; по инициативе родителей)

**Журнал сведений о родителях и учета посещаемости детей,
зачисленных на логопедический пункт МБДОУ № 7**

Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителей	Домашний адрес	Прочие сведения

Перечень оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50 X 100 см)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9 X 12 см)	3-6 шт.
3. Лампа-подсветка над стенным зеркалом	1 шт.
4. Шкафы для пособий и методической литературы	2-3 шт.
5. Стол канцелярский	1 шт.
6. Стол (возле настенного зеркала)	1 шт.
7. Стулья	5 шт.
8. Учебно-методическая литература	
9. Логопедические зонды, шпатели, спирт, вата	
10. Учебно-методические пособия по развитию речи	
11. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
12. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
13. Кассы букв (индивидуальные)	3-6 шт.
14. Магнитная доска	1 шт.
15. Раковина для мытья рук	1 шт.
16. Магнитофон	
17. Компьютер	
18. Дискеты, диски	
19. Настенные часы	
20. Полотенце, мыло и бумажные салфетки	

