

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета  
МБДОУ № 7

Н.Н. Кузьмина Н.Н. Кузьмина



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 7

И.Н. Грудякова

Приказ № 18 от «18» 02 20 16 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»

Канск

## 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» (далее - Положение) разработано на основе Положения о функционировании сайтов и определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» (далее – МБДОУ № 7), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ № 7 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ № 7, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ № 7. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ № 7, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

**сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку;

**web-ресурс** - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

**разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического Совета образовательного учреждения.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МБДОУ № 7 (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МБДОУ № 7.

1.12. Ответственный за ведение сайта назначается приказом по учреждению.

1.13. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## 2. Цели, задачи сайта

2.1. Целью сайта МБДОУ № 7 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания государственной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.



- 2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.
- 2.2.3. Систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОУ № 7.
- 2.2.4. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- 2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров МБДОУ № 7.
- 2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом..
- 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей обучающихся.

### **3. Информационный ресурс сайта**

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ № 7, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс сайта является открытым, общедоступным и бесплатным. Информация сайта МБДОУ № 7 излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт МБДОУ № 7 размещается по адресу: [kansk-dou7.ucoz.com](http://kansk-dou7.ucoz.com) с обязательным предоставлением информации об адресе МКУ “Управление образования администрации города Канска”.
- 3.4. На сайте МБДОУ № 7 размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.
- 3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Ответственному, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.  
Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:
  - информационные материалы представляются в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте образовательного учреждения;
  - печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;
  - электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;
  - графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt и tiff и ГО с расширением 75 или 96 dpi);
  - видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.
- 3.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством старшего воспитателя. Порядок исключения определяет заведующий учреждением.
- 3.8. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ № 7 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### **4. Редколлегия сайта**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель;
- педагоги;
- родители обучающихся.

4.2. Старший воспитатель обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом и соответствие их п. 3.2. настоящего Положения.

4.3. Редколлегиям вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ № 7 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ № 7 от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ № 7;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ № 7 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ № 7 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса сайта МБДОУ № 7 возлагается на Ответственного за ведение сайта, который назначается приказом по учреждению.

#### **5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

5.1. Члены Редколлегия сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на сайте МБДОУ № 7;
- консультирование членов редколлегия о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры сайта, по согласованию с заведующим, старшим воспитателем МБДОУ № 7.

#### **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта.

6.4 Форумы, Гостевые книги являются возможностью сайта.

#### **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несёт заведующий МБДОУ № 7.